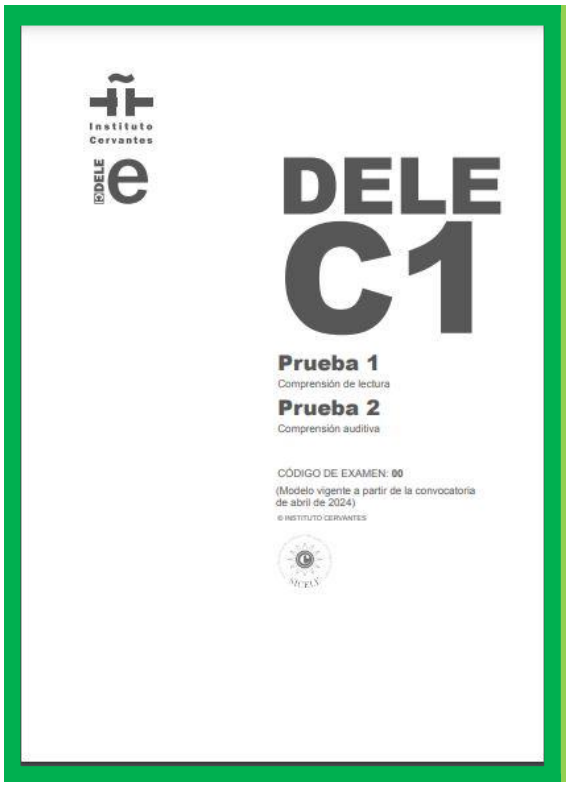
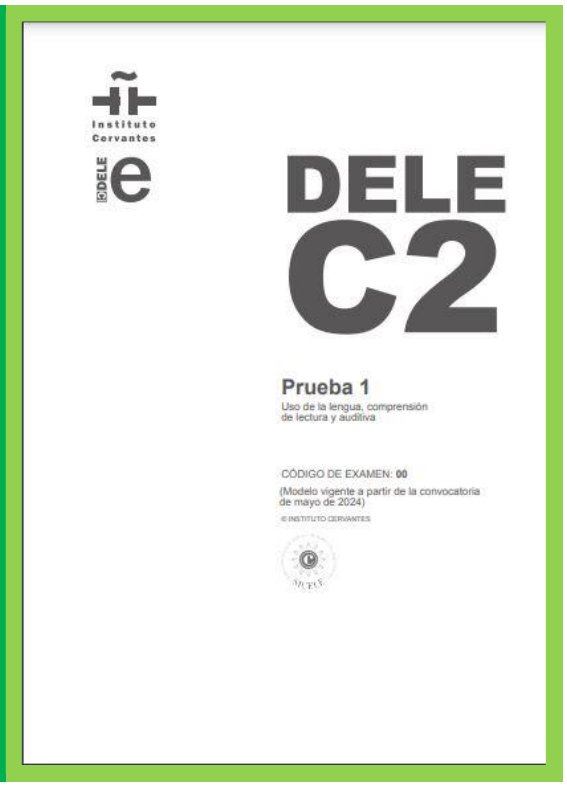



# CURSO DE ACREDITACIÓN DE EXAMINADORES
# DELE C1 y C2

## GUÍA DEL ALUMNO

© 2023 Unidad de Certificación Lingüística. Dirección Académica

# ÍNDICE

INTRODUCCIÓN ..... 3
1. PRIMEROS PASOS ..... 3
2. ASPECTOS ACADÉMICOS DEL CURSO ..... 3
2.1. Objetivos ..... 3
2.2. Estructura y contenidos del curso ..... 3
2.3. Recursos y herramientas de aprendizaje ..... 8
2.4. Evaluación ..... 9
3. FUNCIONAMIENTO DEL CURSO ..... 10
3.1. Horas de dedicación y organización del tiempo ..... 10
3.2. Las funciones del tutor ..... 10
3.3. Códigos y certificados ..... 10
4. FUNCIONAMIENTO Y USO DE LA PLATAFORMA ..... 11
4.1. Comunicación por mensajería instantánea ..... 11
4.2. Utilización de los foros ..... 12
4.3. Registro y calificaciones de las actividades ..... 14
4.4. Realizar cambios en la configuración ..... 15
4.5. Otros aspectos técnicos ..... 15

# INTRODUCCIÓN

El curso de Acreditación de examinadores DELE: C1 y C2 es un curso estandarizado de capacitación específicamente diseñado para los examinadores de estos exámenes. En el curso, los participantes se familiarizan con los materiales, los procedimientos de administración y el sistema de calificación de la prueba oral de los DELE C1 y C2.

Le recomendamos que imprima esta Guía, la lea detenidamente antes de iniciar su formación y la consulte cuando tenga alguna duda sobre el funcionamiento del curso o de la plataforma.

# 1. PRIMEROS PASOS

Una vez en la plataforma del curso, verá en primer lugar un apartado dirigido a que los participantes se familiaricen con la plataforma y con el curso y estén bien preparados para iniciar el curso.

Para ello, dedique un primer momento a lo siguiente:

- Leer detenidamente esta **Guía del alumno**, que le ofrece orientaciones sobre aspectos académicos y organizativos del curso y sobre el uso de diferentes recursos y espacios de la plataforma.
- Firmar el **Compromiso de confidencialidad** sobre los materiales del curso. Este compromiso es **obligatorio** para poder acceder a los contenidos del curso.
- Abrir, en la parte superior derecha de la portada del curso, el menú desplegable que aparece al hacer clic en su nombre y pulsar en **Editar perfil**. En la siguiente pantalla aparecerá su ficha personal y podrá introducir los datos que puedan ser de interés para que el tutor y sus compañeros lo conozcan (se recomienda colgar una foto).
- Participar en el **Foro de presentación** para leer las intervenciones de sus compañeros, darse a conocer e indicar si ha realizado algún curso de acreditación de examinadores DELE previamente.
- Visitar la página web https://examenes.cervantes.es para familiarizarse con los exámenes DELE y consultar la documentación disponible antes de comenzar su formación como examinador.

# 2. ASPECTOS ACADÉMICOS DEL CURSO

## 2.1. Objetivos

Al final del curso, el participante será capaz de:

- administrar las pruebas orales de los exámenes DELE C1 y DELE C2;
- calificar la prueba de Expresión, mediación e interacción orales (EMIO) de los exámenes DELE C1 y DELE C2 con coherencia, equidad y eficacia.

## 2.2. Estructura y contenidos del curso

El curso está estructurado en cuatro módulos en los que, a través de materiales y actividades de diverso tipo, el participante podrá aprender los aspectos teóricos subyacentes a las tareas del

examinador DELE y desarrollar habilidades prácticas imprescindibles para la calificación de las pruebas orales de los DELE C1 y C2. El participante debe leer los contenidos y comprobar su asimilación mediante la realización de las actividades.

A continuación, se presenta una descripción de lo que se encontrará en cada módulo del curso.

### Módulo I. Introducción. El sistema de certificación DELE y la acreditación de examinadores

Este módulo, común para todos los cursos de acreditación de examinadores DELE:

- explica los objetivos de la formación de los examinadores y cuáles son las competencias que deben desarrollar;
- introduce al participante en el sistema de certificación DELE para que, como examinador, posea un conocimiento global de las características de los exámenes; de cómo están vinculados a los niveles del *Marco común europeo de referencia para las lenguas* (*MCER*), del que se incluyen las tres primeras escalas; y de los procedimientos de administración y calificación en general, y de la prueba oral en particular;
- e incluye tres actividades de familiarización con las escalas generales del MCER y una actividad específicamente relacionada con este curso en la que se trabaja con los descriptores de los niveles C1 y C2.

Los contenidos de este módulo se repiten en los cursos de acreditación de examinadores de los diferentes niveles del DELE (A1-A2, B1-B2, C1-C2, A1E y A2/B1E). Los participantes que ya se hayan acreditado como examinadores de otros niveles del DELE no están obligados a realizar de nuevo este módulo completo. Solo deberán proporcionar al tutor su código de examinador DELE para que sepa que ya ha realizado este módulo en otro curso y realizar la actividad específica de este curso para familiarizarse con los descriptores del MCER de los niveles C1 y C2.

### Módulo II. DELE C1 y C2: La prueba de Expresión, mediación e interacción orales (EMIO)

El objetivo de este módulo es que los participantes conozcan las particularidades de la prueba de Expresión, mediación e interacción orales (EMIO) de los DELE C1 y C2. Se dirige la atención a tres aspectos importantes:

- las escalas del *Volumen complementario* del *MCER* sobre mediación de textos e interacción, que han servido de base para la confección de las escalas de calificación de la prueba oral del DELE, en concreto de la categoría de cumplimiento de la tarea;
- las herramientas para la calificación que tienen que usar los examinadores de la prueba oral: las «Fichas de ideas principales» y los criterios de calificación que recogen las escalas para las pruebas de EMIO de los DELE C1 y C2;
- y el papel del examinador-entrevistador en el desarrollo de la prueba oral.

En la plataforma el participante dispone de un documento imprimible que desarrolla estos contenidos, así como de una serie de vídeos y actividades para trabajarlos.

## Módulo III. DELE C1

El objetivo de este módulo es que el participante sea capaz de administrar y calificar la prueba de EMIO del DELE C1 de manera válida, fiable y acorde a los tiempos y pautas del examen.

El módulo se organiza en cinco unidades formativas:

1. **Estructura y análisis de las pruebas.** En esta unidad se proporcionan las especificaciones y el modelo 0 del DELE C1. Para empezar a prepararse como examinador, el participante realizará una actividad de análisis de la prueba oral del DELE C1 (Prueba 4).

2. **Administración de la prueba de EMIO.** Esta unidad presenta los procedimientos de administración de la prueba oral del DELE C1 y las funciones y responsabilidades de los examinadores. En el documento imprimible *Módulo III. DELE C1. Contenidos y guía del módulo* se describe cómo deben prepararse los examinadores antes de la convocatoria, cómo disponer la sala de preparación y la sala de examen de la prueba oral, y qué materiales debe manejar y qué pautas debe seguir el entrevistador en cada momento, detallándose las pautas generales para todos los DELE y las específicas del DELE C1. En la plataforma, el participante dispone de un vídeo explicativo y de una actividad interactiva.

3. **Escalas de calificación de la prueba de EMIO.** En esta unidad el participante analiza las escalas de calificación de la prueba oral mediante la realización de tres actividades en las que se familiariza con los criterios de calificación y con los descriptores de las escalas holística y analítica. Las escalas se podrán descargar una vez realizadas las actividades de análisis de la escala holística y de reconstrucción de la escala analítica.

4. **Taller de ilustración DELE C1**. El objetivo del taller es que el participante aprenda a aplicar las escalas de manera válida y fiable y se ejercite en la toma de muestras de lengua para justificar sus calificaciones. Con ese fin, realizará tres actividades en las que trabaja con muestras reales que ilustran diferentes bandas de calificación (2, 1 y 3) y con informes de calificación que justifican las calificaciones con ejemplos y explicaciones.

   Los vídeos de muestras que se utilizan en el curso se grabaron en la experimentación de los exámenes previa a la primera administración de la versión 2024; y las calificaciones de las muestras y los informes son producto de una sesión de estandarización con quince expertos del Instituto Cervantes y otras instituciones que llegaron a un consenso sobre la calificación de cada candidato.

   Las actividades que ilustran las bandas 2 y 1 son de corrección automática; en la actividad que ilustra la banda 3 el participante tendrá que comprobar su respuesta con el informe de calificación, puesto que es de respuesta abierta y no tiene corrección del sistema. El tutor calificará y comentará la respuesta del alumno a esa actividad.

5. **Taller de calificación DELE C1.** El objetivo de este taller es que el participante practique la calificación y reflexione sobre la aplicación de los criterios y las escalas y sobre su actuación como calificador. Para ello, el taller se organiza en tres fases.

   - Primero, el participante realiza la calificación de tres muestras reales y envía sus calificaciones por medio de un cuestionario. Dispone de la versión en vídeo y en audio de la actuación de los candidatos y de todos los materiales relativos a las tareas que realiza cada uno. También puede descargarse un modelo de la hoja de

calificación para familiarizarse con ella y tener una versión en papel de sus calificaciones. El sistema no permitirá que los participantes introduzcan las calificaciones en el cuestionario si antes no han realizado con acierto la actividad de ilustración de la banda 2, pues es necesario conocer los criterios de aplicación de las escalas antes de aplicarlos.

- A continuación, el tutor abre el foro de debate para discutir las calificaciones de cada una de las muestras. Abre un hilo para cada muestra donde comparte las calificaciones dadas por todos y señala cuáles son las categorías que se deben debatir (las que más divergencia presentan entre ellas y/o con la calificación estandarizada) y sobre las que los participantes (futuros examinadores) deben llegar a un acuerdo. Para ello, cada uno debe argumentar sus calificaciones en el foro, proporcionar ejemplos que las sustenten y referirse en todo momento a las escalas.
- Una vez discutidas las calificaciones, el tutor abrirá el cuestionario para la segunda calificación individual. Cuando todos los participantes hayan vuelto a calificar, el tutor colgará en el foro los informes estandarizados de las tres muestras. Los participantes que se desvíen de las calificaciones estandarizadas en cualquiera de las muestras deberán comentar en el foro sus impresiones sobre las calificaciones estandarizadas en comparación con las suyas, de forma que el tutor pueda ver que han leído los informes y reflexionado sobre las puntuaciones.

### Módulo IV. DELE C2

Este módulo tiene la misma estructura que el Módulo III DELE C1, se compone de las mismas unidades formativas y se propone el mismo tipo de actividades. La única diferencia es que, en este caso, en el taller de ilustración se incluye una muestra ilustrativa de la banda 0.

El curso termina con un **Test de evaluación de repaso** para que el alumno compruebe su aprovechamiento de los contenidos teóricos del curso.

A continuación, se presenta la estructura detallada de los módulos que componen el curso. Se indican las secciones en las que se divide cada uno y los recursos o actividades que se encuentran en ellas.

## CURSO DE ACREDITACIÓN DE EXAMINADORES DELE C1 Y C2

**MÓDULO I. INTRODUCCIÓN: EL SISTEMA DE CERTIFICACIÓN DELE Y LA ACREDITACIÓN DE EXAMINADORES**

- Contenidos imprimibles: Introducción. Contenidos (pdf)
- Actividad: MCER: escalas de autoevaluación
- Actividad: Aspectos cualitativos de la lengua hablada
- Actividad: Reconstrucción de la tabla de Aspectos cualitativos del uso de la lengua hablada (MCER)
- Actividad: Las escalas MCER de los niveles C1 y C2

**MÓDULO II. LA PRUEBA DE EXPRESIÓN, MEDIACIÓN E INTERACCIÓN ORALES DE LOS DELE C1 Y C2**

- Contenidos imprimibles: Contenidos del módulo

1. **EL CRITERIO DE CUMPLIMIENTO DE LA TAREA: LAS ESCALAS DEL *MCER. VOLUMEN COMPLEMENTARIO***

- Actividad: La escala «Resumir y explicar textos de forma oral o signada» del MCER VC
- Actividad: La escala «Entrevistar y ser entrevistado» del MCER VC
- Actividad: La escala «Colaborar para alcanzar un objetivo» del MCER VC

**2. HERRAMIENTAS PARA LA CALIFICACIÓN DE LA PRUEBA DE EXPRESIÓN, MEDIACIÓN E INTERACCIÓN ORALES (EMIO) DEL DELE C1 y C2**

- Vídeo explicativo «Las tareas de mediación y las fichas de ideas principales»
- Contenidos imprimibles: Cómo usar las fichas de ideas principales (pdf)
- Vídeo explicativo «Las escalas de calificación de la prueba de Expresión, mediación e interacción orales de los DELE C1 y C2»
- Actividad: Herramientas para la calificación

**3. EL ENTREVISTADOR DE LAS PRUEBAS DE EMIO DELE C1 Y C2**

- Vídeo explicativo «El papel del entrevistador y materiales»
- Vídeo explicativo «Discurso del entrevistador»
- Actividad: El entrevistador de las pruebas EMIO

**MÓDULO III. DELE C1**

- Contenidos imprimibles: Contenidos del DELE C1

**1. ESTRUCTURA Y ANÁLISIS DEL EXAMEN DELE C1**

- Contenidos imprimibles: Especificaciones del DELE C1 (pdf)
- Contenidos imprimibles: Modelo 0 del DELE C1 (pdf)
- Actividad: Análisis de la Prueba 4 del DELE C1. Expresión, mediación e interacción orales

**2. ADMINISTRACIÓN DE LA PRUEBA DE EMIO DEL DELE C1**

- Vídeo explicativo: Pautas para el entrevistador de la prueba de EMIO del DELE C1
- Actividad: Pautas para el entrevistador del DELE C1

**3. ESCALAS DE CALIFICACIÓN DE LA PRUEBA DE EMIO DEL DELE C1**

- Actividad: Descriptores de las escalas de EMIO del DELE C1 Versión 2024
- Contenidos imprimibles: Escalas holística y analítica de EIMO DELE C1 (pdf)

**4. TALLER DE ILUSTRACIÓN DELE C1**

- Actividad: Ilustración de la banda 2 del DELE C1
- Actividad: Ilustración de la banda 1 del DELE C1
- Actividad: Ilustración de la banda 3 del DELE C1

**5. TALLER DE CALIFICACIÓN DELE C1**

- Muestra 1 de DELE C1. Magdalena (Vídeo y audio)
- Muestra 2 de DELE C1. Inhura (Vídeo y audio)
- Muestra 3 de DELE C1. Dorothy (Vídeo y audio)
- Actividad: 1ª calificación de las muestras de EMIO del DELE C1 (Cuestionario en línea)
- Foro de calificación del DELE C1
- Actividad: 2ª calificación de las muestras de EMIO del DELE C1 (Cuestionario en línea)

**MÓDULO IV. DELE C2**

- Contenidos imprimibles: Contenidos del DELE C2

1. **ESTRUCTURA Y ANÁLISIS DEL EXAMEN DELE C2**
   - Contenidos imprimibles: Especificaciones del DELE C2 (pdf)
   - Contenidos imprimibles: Modelo 0 del DELE C2 (pdf)
   - Actividad: Análisis de la Prueba 4 del DELE C2. Expresión, mediación e interacción orales
2. **ADMINISTRACIÓN DE LA PRUEBA DE EMIO DEL DELE C2**
   - Vídeo explicativo: Pautas para el entrevistador de la prueba de EMIO del DELE C2
   - Actividad: Pautas para el entrevistador del DELE C2
3. **ESCALAS DE CALIFICACIÓN DE LA PRUEBA DE EMIO DEL DELE C2**
   - Actividad: Descriptores de las escalas de EMIO del DELE C2 Versión 2024
   - Contenidos imprimibles: Escalas holística y analítica de EIMO DELE C2 (pdf)
4. **ILUSTRACIÓN DE LAS BANDAS DE CALIFICACIÓN DEL DELE C2**
   - Actividad: Ilustración de la banda 2 del DELE C2
   - Actividad: Ilustración de la banda 1 del DELE C2
   - Actividad: Ilustración de la banda 0 del DELE C2
   - Actividad: Ilustración de la banda 3 del DELE C2
5. **CALIFICACIÓN DE MUESTRAS DEL DELE C2**
   - Actividad: Calificación de la Muestra 1 de DELE C2. Álex (Vídeo y audio)
   - Actividad: Calificación de la Muestra 2 de DELE C2. Ethan (Vídeo y audio)
   - Actividad: Calificación de la Muestra 3 de DELE C2. María (Vídeo y audio)
   - Actividad: 1ª calificación de las muestras de EMIO del DELE C2 (Cuestionario en línea)
   - Foro de calificación del DELE C2
   - Actividad: 2ª calificación de las muestras de EMIO del DELE C2 (Cuestionario en línea)

**TEST DE EVALUACIÓN: REPASO**

## 2.3. Recursos y herramientas de aprendizaje

Al principio del curso, antes de los módulos, en la plataforma se incluyen dos foros para que el tutor informe y todos los participantes se comuniquen.

- **Foro de Novedades**: es el espacio donde los tutores comparten informaciones o indicaciones relativas a la organización o los contenidos del curso.
- **Foro de dudas**: es el espacio en el que los participantes pueden realizar consultas o plantear dudas relacionadas con contenidos, actividades o aspectos organizativos del curso cuya respuesta consideren que pueden ser de utilidad para todos.

En los módulos formativos el alumno encontrará:

- **Documentos de contenidos imprimibles de cada módulo**. Disponibles para descargar al principio de cada módulo, son archivos en PDF en los que se explican los contenidos del módulo y se dan indicaciones para la realización de las actividades.
- **Otros documentos de consulta o de trabajo**. A lo largo del curso, el participante tendrá acceso a otros documentos imprimibles en PDF que le servirán como herramienta de consulta o de trabajo para determinadas actividades. En algunos casos el acceso a estos

documentos es directo desde la página inicial del curso o desde las instrucciones de las actividades (por ejemplo, el Modelo 0 de los exámenes o las hojas de calificación), pero en otros casos están disponibles solo tras la realización de una actividad específica (por ejemplo, las escalas holística y analítica o los informes de calificación).

- **Vídeos explicativos.** Algunos contenidos del curso se ofrecen en formato de vídeo. La transcripción de estos vídeos está también disponible.
- **Actividades interactivas.** La mayoría de las actividades interactivas del curso son de respuesta cerrada y de corrección automática por lo que permiten un trabajo autónomo de los participantes. Solo en los talleres de ilustración de C1 y de C2 hay una actividad interactiva de respuesta abierta que corrige el tutor: la actividad de ilustración de la banda 3. El acceso a algunas actividades puede estar sujeto a la correcta finalización de otra actividad previa. Para conocer más detalles sobre el manejo de las actividades interactivas, consulte el apartado 4.3.
- **Cuestionarios en línea** por los que los participantes envían sus calificaciones al tutor en los talleres de calificación de C1 y de C2**.** Estas calificaciones no se corrigen, ni automática ni manualmente, se trata de un envío de los datos al tutor que recogerá los de todos los participantes.
- **Muestras reales de pruebas orales** en vídeo y audio para el trabajo práctico de los talleres de ilustración y de calificación de cada módulo. Se trata de muestras estandarizadas, es decir, cuya calificación ha sido consensuada por más de 15 calificadores expertos, internos y externos al Instituto Cervantes.

> Por razones de derechos de imagen y seguridad, los vídeos no son descargables. Si no puede verlos en la plataforma o tardan mucho en cargarse, dispone de las muestras en versión audio.

- **Foros de discusión.** Esta actividad de carácter abierto y gestionada por el tutor es específica de los talleres de calificación. Es el espacio donde los participantes discuten y tratan de consensuar las calificaciones de las tres muestras calificadas. Dependiendo del número de participantes del curso, estos foros de discusión se organizarán en grupos pequeños. Para conocer más detalles sobre la utilización de los foros, consulte el apartado 4.2.

## 2.4. Evaluación

La evaluación del curso será de Apto o No apto. Los requisitos para superar el curso son tres:

- realizar todas las actividades, incluidas las de ilustración que corrige el tutor, con un acierto superior al 75%;
- participar de forma reflexiva y adecuada en los foros de cada una de las tres muestras de C1 y de C2;
- y calificar las muestras de los talleres de calificación de los módulos III y IV con un cierto grado de coincidencia con respecto a las calificaciones estandarizadas.

Incumplir los plazos intermedios establecidos en el curso o copiar los informes de calificación oficiales en las actividades de ilustración o en los foros de calificación pueden ser razón para que el participante sea calificado como No apto.

# 3. FUNCIONAMIENTO DEL CURSO

## 3.1. Horas de dedicación y organización del tiempo

La dedicación estimada para realizar este curso y que se certifica es de 20 horas. Hay que tener en cuenta que, como los participantes pueden repasar contenidos, visualizar los vídeos varias veces antes de calificar a los candidatos o volver a verlos una vez hayan leído las calificaciones de sus compañeros, el tiempo de dedicación puede superar las horas estimadas, de la misma forma que en los cursos presenciales el número de horas dedicadas al estudio y a la búsqueda o la lectura de bibliografía no se limita a las horas lectivas.

## 3.2. Las funciones del tutor

Si bien una gran parte del curso, como es la lectura de los documentos de contenidos, la visualización de los vídeos y la realización de las actividades interactivas, se realiza de forma autónoma, el curso está coordinado y dinamizado por un tutor que se ocupa de:

- Organizar el trabajo en general y dar pautas e instrucciones sobre la realización de tareas o actividades (apertura de módulos y recursos específicos, establecimiento del calendario del curso, etc.)
- Resolver dudas y atender consultas relacionadas con cualquier cuestión académica u organizativa del curso y enviadas al Foro de dudas o por mensaje directo en un plazo máximo de tres días.
- Hacer el seguimiento del progreso de cada participante.
- Corregir las actividades de respuesta abierta del Taller de ilustración.
- Organizar y moderar los foros de discusión de los Talleres de calificación. Abrir los hilos de debate para cada muestra, compartir los resultados de las calificaciones otorgadas, plantear los puntos de debate, moderar la actividad del foro para facilitar la reflexión sobre la aplicación de las escalas, el análisis de las muestras y la consecución de un consenso. Finalmente, compartir los informes de calificación estandarizados.
- Comunicar a los participantes su resultado final del curso (Apto o No Apto) y enviarles los certificados de realización del curso.
- Enviar el código de examinador (asignado por la Sede del Instituto Cervantes) a los participantes que obtienen la acreditación como examinadores por primera vez.
- Solicitar el código de examinador a los participantes que superen el curso con éxito y que ya estén acreditados como examinadores de otros niveles de DELE, para que la sede del Instituto Cervantes actualice su perfil en la base de datos.

## 3.3. Códigos y certificados

A todos los participantes que obtengan una calificación de Apto, el centro que les haya impartido la formación les expedirá un certificado de participación en el curso.

Además, la sede del Instituto Cervantes en Madrid asignará y enviará al tutor del curso los códigos de identificación que acreditarán a los participantes aptos como examinadores de las pruebas DELE C1 y DELE C2. El tutor hará llegar el código a cada uno de nuevos examinadores acreditados. El código es el mismo para todos los niveles.

Si el participante ya posee un código de examinador de cualquier otro nivel del DELE, se le actualizará su perfil en la base de datos de examinadores del Instituto Cervantes, de forma que conste su nueva capacitación. En este último caso, el participante deberá informar al tutor y proporcionarle su código de examinador.

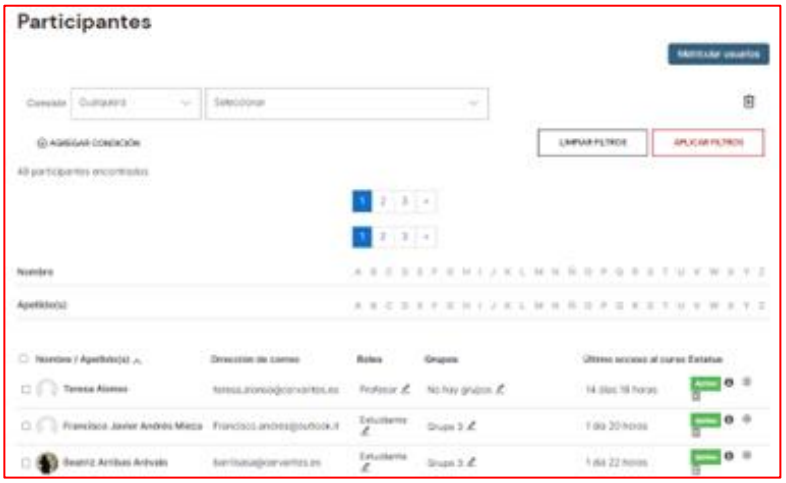
Si desea conocer la oferta de cursos en línea de Acreditación de examinadores DELE de los centros del Instituto Cervantes, puede consultar el listado en la página https://examenes.cervantes.es/es/dele/ser-examinador/formacion.

# 4. FUNCIONAMIENTO Y USO DE LA PLATAFORMA

## 4.1. Comunicación por mensajería instantánea

Para acceder al sistema de mensajería hay que dirigirse, en el menú superior, a **Este curso > Gente:**

Al pulsar, aparecerá el listado de participantes en el curso.




Si pulsamos en el nombre del tutor tendremos acceso a su ficha personal, y desde ahí también se le puede escribir un mensaje pulsando en los bocadillos.

## 4.2. Utilización de los foros

### 4.2.1. Acceder al foro adecuado

Cada foro se debe utilizar exclusivamente para el objetivo para el que está pensado. No se deben mezclar dudas con calificaciones en un mismo foro, por ejemplo, porque se genera confusión sobre la función de ese foro, se dificulta la localización de la información que se busca en cada momento y puede suponer una pérdida de tiempo para otros participantes.

### 4.2.2. Colocar mensajes en los foros: "Responder" o "Añadir un nuevo tema (de debate)"

Cuando se entra en un foro, se dan dos posibles maneras de colocar una intervención: se puede iniciar un hilo nuevo, con el botón que se llama **Añadir un nuevo tema (de debate),** o, si ya hay hilos abiertos, se puede elegir **Responder** (después de la última intervención) para que el mensaje se mantenga en el mismo hilo. Es importante seguir las pautas de cada foro correctamente.

En el **Foro de Presentación** del primer módulo (Familiarización con el curso y la plataforma), la primera persona que intervenga tiene que abrir un nuevo hilo (si no lo ha hecho el tutor) y los demás participantes deben responder siempre al último mensaje, en lugar de abrir nuevos hilos.

En los **foros de calificación** de los módulos III y IV, el tutor abrirá un hilo para cada una de las tres muestras que hay que calificar, de forma que se discuta sobre cada candidato por separado. Los demás participantes tienen que responder al último mensaje de cada hilo, no abrir nuevos hilos.

En el **Foro de dudas**, en el que no se pretende que haya un debate, sino que se plantean dudas con el fin de que las responda el tutor o algún compañero, hay que **Añadir un nuevo tema**, es decir, abrir un nuevo hilo para cada pregunta sobre un tema distinto. Si se va a contestar a un compañero o abundar en lo que alguien haya dicho, se responderá en el mismo hilo.

### 4.2.3. Escribir en el cuerpo del mensaje en lugar de adjuntar documentos

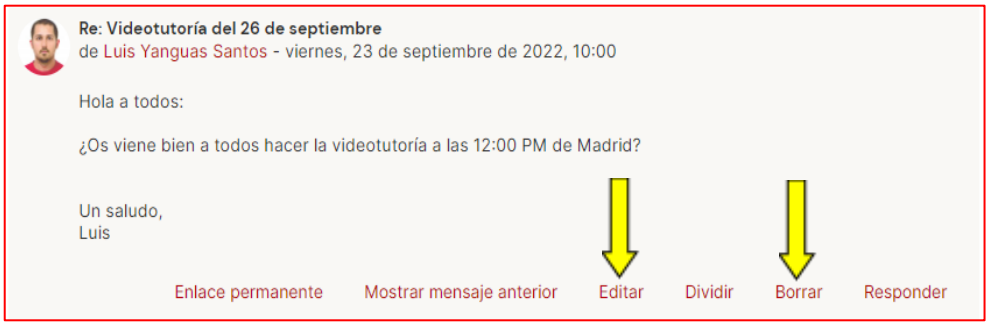
En los foros de calificación hay que escribir mensajes de cierta extensión para justificar las calificaciones que se les asignan a los candidatos. Para facilitar la lectura por parte de los demás participantes y posibilitar un debate fluido, es preciso escribir los textos en el cuerpo del mensaje y no en documentos adjuntos: si hay que abrir documentos en cada mensaje, el foro pierde dinamismo y se dificulta el seguimiento de la discusión.

### 4.2.4. Tiempo límite de edición de mensajes

Si se tarda más de dos horas en escribir un mensaje en el foro, la sesión se cerrará y se perderá la intervención antes de haberse publicado. Para las intervenciones largas le recomendamos que escriba primero el mensaje en un documento y luego lo copie en el cuerpo del mensaje del foro. Se debe asegurar, en ese caso, de que el formato final del mensaje es adecuado.

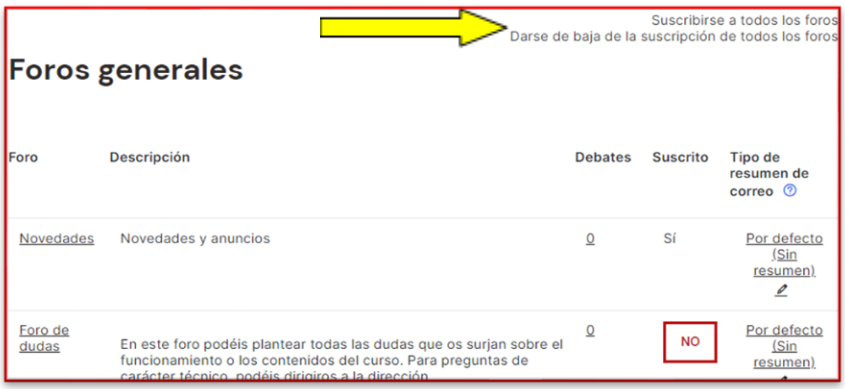
### 4.2.5. Editar o borrar un mensaje ya enviado

En los foros se dispone de la posibilidad de editar o de borrar un mensaje ya enviado. De esta forma, si el participante ve que en su mensaje hay una errata o que por alguna razón lo que ha escrito no es pertinente, puede cambiarlo o eliminarlo.




### 4.2.6. Suscribirse o dar de baja la suscripción a los foros

Puede elegir entre recibir los mensajes de los foros en su correo electrónico personal o no. Para hacerlo, pulse, en el menú vertical de la izquierda, dentro de **Actividades**, en **Foros.** Le aparecerá la siguiente pantalla.




En caso de que desee recibir un mensaje diario en el que se le informe de la actividad habida en los distintos foros, pulse en la esquina superior derecha de la pantalla, en **Suscribirse a todos los foros.** Si no desea recibir aviso de la actividad en ningún foro, pulse en **Darse de baja de la suscripción de todos los foros**. También puede optar por suscribirse solo a alguno de los foros en el listado que tiene en pantalla. Pulse en el **Sí** o el **No** para cambiar la configuración.

### 4.2.7. Foros de grupo

En función del número de participantes en el curso, el tutor puede organizar a los participantes en grupos. En ese caso, usted solo verá en el foro las intervenciones de los miembros de su grupo.

## 4.3. Registro y calificaciones de las actividades

### 4.3.1. ¿Cómo obtener la corrección automática y guardar las actividades?

En algunas actividades del curso usted puede comprobar su acierto en cada una de las preguntas individualmente, pulsando en **Comprobar.**

En otras actividades el sistema corrige todas las preguntas juntas.

En todo caso, al finalizar una actividad, tanto si ha recibido ya la corrección de preguntas individuales como si no, debe pulsar en **Terminar intento** y posteriormente a **Enviar todo y terminar** (incluyendo la segunda vez de confirmación).

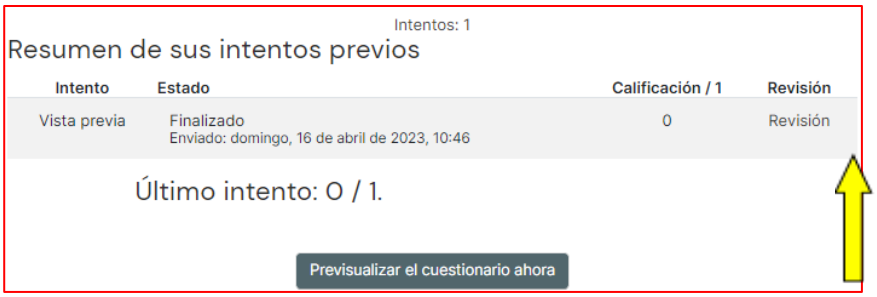
### 4.3.2. ¿Cómo ver el seguimiento y calificación de las actividades?

Para ver sus puntuaciones en las distintas actividades interactivas del curso que lleve realizadas, debe dirigirse, en el menú superior, a **Este curso > > Calificaciones**:

Ahí verá qué actividades ha realizado y la puntuación que obtuvo en cada una de ellas.

Las únicas actividades para las que el sistema no se le proporcionará una calificación de manera automática son las actividades de ilustración de la banda 3, tanto del DELE C1 como del DELE C2, pertenecientes a los módulos III y IV, respectivamente. El tutor comprobará que ha realizado la actividad y la puntuará con un **1** si lo ha hecho de manera satisfactoria, o con un **0** si considera que debe repetirla siguiendo las pautas establecidas.

Para ver lo que usted escribió en cualquiera de los intentos que haya realizado, diríjase a la actividad, baje al final de la pantalla y, en **Resumen de sus intentos previos**, pulse en **Revisión**:




## 4.4. Realizar cambios en la configuración

### 4.4.1. Modificar contraseña

Tal y como se indicó al comienzo de este documento, si en algún momento desea cambiar su contraseña, debe dirigirse a su nombre, en la parte superior derecha de la portada del curso, desplegar el menú desplegable que tiene disponible y elegir la opción **Preferencias.**

Una vez pulse en **Preferencias,** aparecerán una serie de herramientas y opciones. Hay que pulsar en **Cambiar contraseña** y cambiarla.

### 4.4.2. Modificar datos personales

Para cambiar la dirección de correo electrónico asociada a su perfil o cualquier información de su ficha (nombre o apellidos que figuren mal escritos, etc.), debe pulsar, en esa misma página, en **Editar perfil.** Aparecerá la ficha en la que puede cambiar los datos que desee.

## 4.5. Incidencias técnicas

Si tiene un problema de carácter técnico, pulse en **Notificar incidencias** dentro del cuadro **Incidencias técnicas** que hay en el menú vertical de la izquierda. En la página siguiente, introduzca el asunto y el detalle de la incidencia, describiéndola con la mayor exhaustividad posible y el sistema operativo y su versión (Windows, Mac OS, etc.) y el navegador (Google Chrome, Safari, Edge etc.) que utiliza.